


CONVOCATORIA EXTERNA

PROCESO # 3254 ESPECIALISTA DE OPERACIONES FINANCIERAS (01 plaza)	
Tipo de Contrato Grupo Ocupacional y Categoría: Remuneración:	Plazo Indeterminado Profesional IV S/ 7,290.00
Unidad Orgánica Gerencia	Equipo Operaciones Financieras Gerencia de Finanzas
Lugar donde se prestará el servicio:	Centro Operativo Principal La Atarjea - Lima
Documentos obligatorios a presentar	<p>a) Para registrar su postulación, debe ingresar al siguiente link: https://forms.office.com/r/SCzs70XL8m</p>  <p>ESCANEA AQUÍ</p> <p>¡No te arriesgues! Actúa con integridad.</p> <p>Toda documentación presentada será revisada. Presentar un documento falso y/o adulterado constituye un delito según lo previsto en los artículos 427° y 428° del Código Penal Peruano.</p> <p>Asimismo, no ofrezca, sugiera, reciba o acepte soborno; puesto que, es un delito. Tampoco oculte sus intereses en conflicto en los documentos que le requiera nuestra entidad. SEDAPAL está facultado a excluir al candidato e informar a las autoridades pertinentes cualquier acto de soborno y conflicto de intereses, conforme a nuestra Política del Sistema de Gestión Antisoborno y los artículos 8.1 y 8.2 del Código de Ética y Conducta.</p> <p>La oficina de integridad vigila cada proceso en SEDAPAL, ¡actúa con integridad!</p> <p>b) <u>Las inscripciones son del 26 al 28 de agosto del 2025</u></p> <p>(*) El proceso está sujeto al procedimiento de reclutamiento y selección vigente.</p> <p>(**) El link estará activo del <u>26 al 28 de agosto del 2025</u></p>
Etapas del Proceso de Selección	<p>a) Etapa de Inscripción b) Evaluación psicolaboral c) Evaluación curricular d) Examen de conocimientos, de ser el caso e) Entrevista técnica y por competencias f) Etapa de elección</p> <p>Cada etapa es eliminatoria.</p>
Publicación de Resultados	<ul style="list-style-type: none"> Los resultados de cada etapa se publicarán en la página web de Sedapal en la siguiente dirección: https:// www.gob.pe/sedapal Bajo responsabilidad de estar pendientes de los resultados de cada etapa

Responsabilidades del Postulante	<p>Los y las postulantes durante el proceso de selección, son responsables de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar el seguimiento de la publicación de cada una de las etapas, de horarios y fechas, así como de los resultados finales • Los y las postulantes son responsables de entregar la información, llenar los formatos, resolver cuestionarios y otros requisitos solicitados por el Equipo Evaluación y Proyección • Las Fechas de inscripción se cumplen estrictamente de acuerdo a lo señalado en el aviso de convocatoria • Presentar el currículo vitae documentado y/o la documentación completa solicitada en el perfil del puesto, dentro del plazo establecido. • La presentación de documentación fuera de fecha automáticamente descalifica al postulante. • No tener condena por delito doloso, con sentencia consentida y firme • No estar inhabilitado administrativa o judicialmente. • Aquellos candidatos internos o externos que tengan parientes en SEDAPAL, se anularán cuando se configure un Acto de Nepotismo. • Toda la información consignada en su currículo vitae será considerada como una declaración jurada sujeta a verificación, bajo responsabilidad.
---	---

Detalles del Perfil

Profesión/ Ocupación:	El puesto exige Título Universitario en Contabilidad o Economía o Administración o Derecho o Ingeniería Industrial o Ingeniería Administrativa o carreras afines.
Especializaciones: (Indispensable)	Una (1) especialización en: Administración Financiera o Mercado de capitales o Banca o Contrataciones del Estado o Concesiones o Asociaciones Público Privadas o Contabilidad de Costos o Auditoría Financiera o Costos ABC o Gestión de Costos o Gestión Estratégica o Riesgos Financieros o Normas Internacionales de Información Financiera o Administración de Seguros o Control Interno u otras relacionadas al puesto.
Experiencia: En el puesto: Indispensable	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de cinco (5) años en labores propias y/o relacionadas al puesto. • La calificación en la experiencia es de acuerdo al MOF, el cual se adjunta.
Otros conocimientos:	<ul style="list-style-type: none"> • Software para el trabajo de oficina.
Descripción del Puesto:	El Especialista de Operaciones Financieras es responsable de brindar asesoría profesional especializada en aspectos relacionado a financiamiento, riesgos financieros, costos, seguros y garantías, asimismo realizar estudios y diseño en las mejoras de los procesos.

Equipo Evaluación y Proyección



FORMULARIO

Herramienta de Gestión:
Manual de Organización y Funciones - MOF

Código : GRHF00146
Versión : 00
Aprobado : GRH
Fecha : 08.07.2024
Página : 274 de 1312

Nombre del Puesto	Especialista de Operaciones Financieras				
Gerencia	GERENCIA DE FINANZAS				
Equipo	EQUIPO OPERACIONES FINANCIERAS				
Datos de Aprobación	Código	MOF-EOF002	Revisión	00	Página 01
	Aprobado	A.D. N°132-024-2024	Fecha	10/12/2024	

I. LÍNEA DE AUTORIDAD

- A. DEPENDE DE : Jefe de Equipo Operaciones Financieras
B. SUPERVISA A :

II. FUNCIONES GENERALES

El Especialista de Operaciones Financieras es responsable de brindar asesoría profesional especializada en aspectos relacionado a financiamiento, riesgos financieros, costos, seguros y garantías, asimismo realizar estudios y diseño en las mejoras de los procesos.

III. FUNCIONES ESPECÍFICAS

1. Responsabilidades relacionadas con financiamiento

- 1.1 Supervisar el análisis de Costo Beneficio considerando lo dispuesto en los procedimientos internos vigentes, formulando los lineamientos correspondientes.
- 1.2 Supervisar la aplicación de los intereses de operaciones de crédito y de mora para los clientes y proveedores, de acuerdo a lo establecido contractualmente, reglamentos vigentes o al resultado de un proceso judicial.
- 1.3 Diseñar la estructuración, implementación y modificación de los fideicomisos constituidos por la Empresa, incluir nuevas obligaciones en los fideicomisos vigentes y supervisar el control de ingresos y egresos de acuerdo a los Contratos de los Fideicomisos, elaborando el informe financiero legal correspondiente.
- 1.4 Supervisar la aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera - NIIF en los pasivos financieros que forman parte de los Estados Financieros.
- 1.5 Formular el informe de Financiamiento, Fideicomiso, concesiones y Riesgo Financiero.
- 1.6 Brindar asesoramiento especializado relacionado al esquema financiero de los contratos de concesión que el Estado Peruano ha suscrito o suscribirá, con intervención de SEDAPAL.
- 1.7 Brindar asesoramiento especializado respecto de las normas legales y administrativas de carácter financiero, informando los efectos en las operaciones financieras de la Empresa.
- 1.8 Brindar asesoramiento especializado en el análisis de los estados financieros.
- 1.9 Brindar asesoramiento especializado sobre los ratios e indicadores financieros que reporta el Equipo. Así como elaborar el presupuesto del servicio de deuda de la Empresa.

2. Responsabilidades relacionadas con riesgos financieros

- 2.1 Supervisar las alternativas de financiamiento que ofrece el mercado, las propuestas y condiciones financieras de los préstamos a concertar. Evaluar los riesgos financieros asociados a las operaciones de endeudamiento, evaluando el impacto legal y financiero, y supervisar la elaboración de las notas para los Estados Financieros.

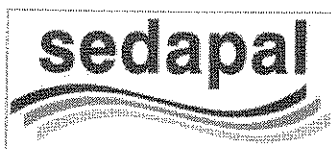


Nombre del Puesto	Especialista de Operaciones Financieras					
Gerencia	GERENCIA DE FINANZAS					
Equipo	EQUIPO OPERACIONES FINANCIERAS					
Datos de Aprobación	Código	MOF-EOF002	Revisión	00	Página	02
	Aprobado	A.D. N°132-024-2024	Fecha	10/12/2024		

- 2.2 Instruir sobre aspectos relacionados a las operaciones de financiamiento con las instituciones financieras locales e internacionales, informando el alcance y temas establecidos como resultado de la asesoría especializada.
- 2.3 Formular estrategias en la implementación y gestión de los riesgos financieros, según Manual de Políticas de Gestión de Activos y Pasivos Financieros de SEDAPAL.
- 2.4 Participar en la coordinación con las Clasificadoras de riesgo.
- 2.5 Diseñar lineamientos o planes de acción que permitan el normal desarrollo del código del buen Gobierno Corporativo y del sistema de control interno, en los aspectos económicos financieros.
- 2.6 Brindar asesoría especializada en aspectos de operaciones financieras (préstamos, cobertura de riesgos, clasificación de riesgos, transferencias financieras, instrumentos financieros derivados, administración de deuda, entre otros) que pueda celebrar y/o adquirir la Empresa.
- 2.7 Brindar asistencia especializada en las políticas de cobranza a nivel institucional y las políticas de tasa de interés aplicadas a los clientes.
- 2.8 Diseñar alternativas para rentabilización de los excedentes, según Manual de Políticas de Gestión de Activos y Pasivos Financieros de SEDAPAL.

3. Responsabilidades relacionadas con costos

- 3.1 Supervisar la determinación, análisis y evaluación de los resultados obtenidos en los sistemas de costeo tradicional y costeo basado en actividades ABC.
- 3.2 Supervisar la implementación en el SAP de los cambios en la estructura organizativa, así como las modificaciones o emisión de nuevas normas que tengan incidencia en los costos de la Empresa, asegurando la actualización de los sistemas.
- 3.3 Brindar asesoramiento especializado en el sistema de costeo tradicional y costeo basado en actividades a las diversas áreas de la Empresa.
- 3.4 Supervisar la elaboración de las cargas por naturaleza y destino que formarán parte de los estados financieros de la empresa y evaluar los resultados.
- 3.5 Supervisar la elaboración de informes que permitan la toma de decisiones, la gestión del presupuesto, información a entidades reguladoras, propuestas de proyectos, iniciativas para la mejora y optimización de costos.
- 3.6 Proponer mejoras de optimización de los procesos de la empresa que permitan hacer los costos más eficientes, teniendo en cuenta el enfoque legal y financiero.
- 3.7 Supervisar la elaboración de reportes específicos para entes reguladores.
- 3.8 Supervisar la aplicación de las NIIF en los temas relacionados a los costos. Analizar nuevas casuísticas en temas ligados con el EOF.



FORMULARIO
Herramienta de Gestión:
Manual de Organización y Funciones - MOF

Código : GRHF00146
Versión : 00
Aprobado : GRH
Fecha : 08.07.2024
Página : 276 de 1312

Nombre del Puesto	Especialista de Operaciones Financieras				
Gerencia	GERENCIA DE FINANZAS				
Equipo	EQUIPO OPERACIONES FINANCIERAS				
Datos de Aprobación	Código	MOF-EOF002	Revisión	00	Página 03
	Aprobado	A.D. N°132-024-2024	Fecha	10/12/2024	

4. Responsabilidades relacionadas con seguros y garantías

- 4.1 Formular estudios de mejora en los procesos relacionados con contratación de seguros, en el marco de la Declaración de Principios Empresariales.
- 4.2 Supervisar información para la elaboración de los reportes de siniestralidad de la empresa por las diferentes pólizas de seguros contratadas, así como de los informes de seguros. Supervisar el pago de los deducibles y de los siniestros que no superan el deducible.
- 4.3 Diseñar estrategias de comunicación y coordinación con la Compañía de Seguros, Corredor de Seguros y Ajustador de Seguros para la indemnización oportuna de los siniestros de las pólizas contratadas. Así como supervisar la información a los Equipo Contabilidad General y Registro y Control Patrimonial sobre la indemnización de siniestros.
- 4.4 Formular planes de acción con la finalidad que la totalidad de los siniestros se reporten a la Compañía de Seguros dentro de las 24 horas de haber sido informados.
- 4.5 Diseñar planes de acción para asegurar la correcta elaboración de información relacionada con los siniestros requerida por distintas entidades.
- 4.6 Brindar asesoramiento especializado con la finalidad que los contratos relacionados con seguros (Compañía de Seguros, Corredor y Ajustador) se desarrollen bajo los términos y condiciones establecidas.
- 4.7 Brindar asesoramiento especializado sobre las cartas fianza y las pólizas de terceros, supervisando los vencimientos en coordinación con las áreas usuarias.

5. Responsabilidades comunes

- 5.1 Implementar, mantener y desarrollar los procesos del Equipo, que forman parte del alcance del Sistema de Gestión Integrado de SEDAPAL.
- 5.2 Aplicar medidas de seguridad en cumplimiento de los dispositivos legales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Reglamento Interno de SST, así como velar por el cumplimiento de las mismas en los diferentes procesos que realiza el Equipo para proteger la salud y seguridad del trabajador tanto del personal de SEDAPAL como del personal de terceros y visitantes, en el ámbito de su competencia.
- 5.3 Implementar, mantener y desarrollar los procesos del Sistema de Control Interno y frente a la Gestión de Riesgos relacionado con su Equipo, en el marco de su debida implementación a nivel institucional.
- 5.4 Participar activamente en los programas de sensibilización y protección ambiental, promoción de la cultura del agua a través de la educación sanitaria y ambiental; así como atender los lineamientos en favor de la integridad ética y legal, la neutralidad política, el lavado de activos, el financiamiento del terrorismo, la transparencia, el acceso a la información pública, la prevención del conflicto de intereses, la debida diligencia, la gestión de riesgos, la gestión antisoborno, la lucha contra la corrupción y el fraude documentario, comercial, contractual, financiero, informático, entre otros.
- 5.5 Realizar otras responsabilidades que son asignadas por encargo del Jefe del Equipo.

